ORDINE ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI, CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI RIMINI

Codice fiscale 91043960409
CORSO D'AUGUSTO 108 - 47921 RIMINI RN

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ANNO 2026

Cari Colleghi,

Vi sottopongo all'approvazione il BILANCIO PREVENTIVO DELL'ESERCIZIO 2026, predisposto nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Il fascicolo relativo al bilancio preventivo per l'anno 2026 è costituito dai seguenti documenti:

a) Documento unico di programmazione;
b) Relazione del Tesoriere;
c) Preventivo Finanziario Gestionale (Entrate ed Uscite);
d) Preventivo Economico;
e) Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al 31.12.2025;
f) Pianta Organica;
g) Relazione del Revisore Legale.

Ciascuno dei suddetti documenti, redatti ai sensi delle normative vigenti, è in grado di fornire una corretta rappresentazione delle previsioni sulla situazione economica e finanziaria dell'Ordine per l'anno 2026.

Il "**Preventivo Finanziario Gestionale**" mostra nel dettaglio la gestione finanziaria delle entrate e delle uscite preventivate dell'Ente.
È suddiviso in varie colonne, che evidenziano:

- le previsioni di competenza iniziali dell'anno 2025 (colonna 2);
- le previsioni di competenza dell'anno 2026 (colonna 4);
- la colonna delle differenze tra le previsioni iniziali dell'anno 2025 e le previsioni di competenza dell'anno 2026 (colonna 3);
- le previsioni di cassa dell'anno 2026 (colonna 5).

Il **Preventivo Economico**, redatto secondo principi di competenza e comparato con l'esercizio precedente, indica le modalità con cui si è preventivata la formazione del risultato d'esercizio e non necessita di particolari commenti, in quanto le singole poste ricalcano quelle del preventivo finanziario gestionale, che viene commentato analiticamente nel proseguo. Sostanzialmente, rappresenta il risultato di gestione, pari a - € 218,00 risultante dal totale del "Valore della produzione" di € 193.630,00, a cui è sottratto il totale dei "Costi della produzione" per complessivi € 194.848,00, comprendente gli ammortamenti che non hanno una manifestazione finanziaria e tenendo conto dei proventi finanziari di € 1.000,00. Gli investimenti dell'esercizio 2026 indicati nel preventivo finanziario per € 1.540,00, non presenti nel preventivo economico, al netto degli ammortamenti, non presenti nel preventivo finanziario, per € 1.758,00 rappresentano le voci di riconciliazione tra i due preventivi.

Del ***Preventivo Finanziario Gestionale*** saranno di seguito analizzate le peculiarità delle "*previsioni di competenza per l'anno 2026"* (colonna 4).

Il Consiglio, per l'anno corrente, dopo un'attenta analisi della situazione economica ed un confronto con gli altri Ordini dell'Emilia-Romagna di dimensioni analoghe al nostro, ha deliberato di adeguare la quota annuale di iscrizione, rimasta invariata dal 2017, portandola da € 230,00 a € 250,00 a partire dal 2026.
La decisione è frutto di una valutazione ponderata e responsabile, maturata nella consapevolezza della necessità di garantire la continuità, l'efficienza e la solidità economica dell'Ente.
L'adeguamento deliberato è molto contenuto, considerando che la quota di € 230,00 stabilita nel 2017 corrisponderebbe oggi, in base all'inflazione cumulata del periodo, a circa € 275,00.
In ogni caso, la nuova quota risulta proporzionalmente ancora inferiore rispetto a quella applicata da altri Ordini della regione Emilia-Romagna con analoga struttura, personale e livello di servizi, confermando l'impegno del Consiglio a mantenere un equilibrio tra sostenibilità e tutela degli iscritti.
Nel corso degli anni l'Ordine ha operato con rigore e competenza, mantenendo costantemente in equilibrio i propri bilanci anche nei momenti più complessi. Tuttavia, il contesto attuale richiede un impegno crescente, legato all'ampliamento delle funzioni istituzionali, all'adeguamento alle normative su trasparenza, sicurezza, digitalizzazione e tracciabilità, nonché alla necessità di garantire un livello adeguato di servizi e risorse professionali.
L'aggiornamento della quota rappresenta quindi una scelta di equilibrio e lungimiranza, volta a preservare la stabilità dell'Ente e a garantire nel tempo servizi di qualità e un funzionamento efficiente e sostenibile, a beneficio di tutti gli iscritti.

PREVENTIVO FINANZIARIO ENTRATE

Il PREVENTIVO FINANZIARIO delle ENTRATE (colonna 4) ammonta ad € 215.130,00, ed è costituito dai seguenti capitoli:

Entrate Correnti (cod. 01), € 187.450,00 - sono relative alle quote di iscrizione, e risultano dal computo di:

- **€ 183.600,00** per contributi ordinari, derivanti da quote d'iscrizione di:
  - **n. 734 iscritti,** che pagano una quota annuale di € 250,00, per complessivi € 183.500,00**:**
  - **n. 2 "neo mamme",** per le quali nel 2026 è prevista una quota ridotta di € 50,00, per tenere conto dei contributi che l'Ordine versa, per ciascun iscritto ordinario, al Consiglio Nazionale ed alla Federazione, per complessivi € 100,00;
- **€ 2.250,00** per contributi derivanti dalle quote di **n. 15 nuovi iscritti,** ai quali è richiesta la quota d'iscrizione forfettaria da € 250 ad € 150, in funzione del periodo di iscrizione, determinata come previsto dalla Delibera del 19.02.2008;
- **€ 600,00** risultanti dal contributo di **n. 2 iscrizioni di società tra professionisti.**

- **€ 1.000,00** risultanti dal contributo di **n. 5 tirocinanti** ai quali è richiesta una quota di € 200**.**

Per l'anno 2026, il numero complessivo degli iscritti paganti è quindi presunto pari a n. **751.**

Entrate Diverse (cod. 03) – previste per complessivi **€ 7.180,00,** sono prodotte dalle entrate comprese nei seguenti capitoli:

- **Proventi finanziari (cod. 3.2), € 1.000,00** relativi ad interessi attivi sul c/c bancario.

- **Entrate varie (cod. 3.3), € 6.180,00 -** comprendono i proventi delle seguenti voci:
  - ***Visti (cod. 3.3.3)***, **€ 2.000,00** - corrispondenti ai diritti relativi alle richieste di opinamento delle parcelle e determinati a seconda degli scaglioni deliberati dal Consiglio.
  - ***Timbri (cod. 3.3.4),* € 1.560,00 –** per il riaddebito dei costi sostenuti per rilascio di timbri e delle tessere degli iscritti.
  - ***Rimborsi e altre entrate (cod. 3.3.5, 6, 7 e 3.3.10) -*** riferite a:
    - € 100,00 per rilascio di certificati d'iscrizione;
    - € 150,00 per servizi vari agli iscritti;
    - € 2.372,00 per servizi vari e rimborsi delle spese sostenute per l'incasso di quote di iscritti morosi, comprensivi degli oneri per i relativi atti legali.

Entrate per partite di giro *(cod. 07)*, € 20.500,00.

PREVENTIVO FINANZIARIO USCITE

Il Preventivo Finanziario delle Uscite (colonna 4) ammonta ad € 215.130,00 e comprende i seguenti capitoli di spesa:

Spese correnti (cod. 11) - ammontano ad **€ 187.090,00**; sono costituite da:

- **Spese Ordinarie di Funzionamento (cod. 11.01), € 95.904,00** - Tra queste, le voci più significative in termini di spesa sono relative a:

  - **Consulenze e collaborazioni ordinarie (cod. 11.1.1), € 9.000,00 -** relative ai servizi a favore degli iscritti, quali consulenze legali e tecnico-legali in materia amministrativa, prestazioni del consulente del lavoro, assistenza fiscale, compensi al revisore, consulenza sito dell'ordine trasparenza e privacy;
  - **Fitti Passivi (cod. 11.1.5), € 21.200,00 -** relativi ai canoni di locazione della sede dell'Ordine.
  - **Spese assicurazioni (cod. 11.1.7), € 6.700,00** - relative alle polizze di copertura rischi generali e tutela legale per i Consiglieri dell'Ordine. responsabilità civile del Consiglio di Disciplina;
  - **Assistenza software (cod. 11.1.12), € 6.800,00 –** riservati alle spese per i programmi software di contabilità e gestione dell'Ordine;

- **Quota Contributo a favore del Consiglio Nazionale (cod. 11.1.20), € 24.514,00 -** corrisponde al versamento al C.N.A.P.P.C. di € 34,00 per ogni iscritto e di € 17,00 per ogni nuovo iscritto;
- **Quota Contributo Federazione (cod. 11.1.21), € 3.680,00** - corrisponde al versamento alla Federazione Regionale di € 5,00 per ogni iscritto;
- **Quota Contributo Archirì (cod. 11.1.24), € 8.500,00 -** rappresenta il contributo istituzionale che si prevede di versare all'associazione Archirì nel corso del 2026.

— **Oneri del personale (cod. 11.02), € 72.200,00 -** si riferiscono alle retribuzioni, fondo trattamento accessorio, oneri previdenziali Inps, Irpef e ritenute sindacali, per la Segretaria dell'Ordine, tenuto conto degli adeguamenti retributivi, con qualifica di Funzionario Amministrativo C3 (Contratto Enti Pubblici non Economici) e agli oneri per l'Assistente di Segreteria inquadrata nell'Area Amministrativa B – Posizione B2.

— **Spese per Organi Istituzionali (cod. 11.03), € 10.390,00 -** riferite principalmente a:

- **Rimborsi per viaggi e trasferte (cod. 11.3.1), € 3.500,00** - riservati ai rimborsi dei costi spettanti ai Consiglieri per l'attività istituzionale svolta per l'Ordine.
- **Spese di Rappresentanza (cod. 11.3.2), € 1.500,00 -** riferite alle spese preventivate da sostenere per l'attività istituzionale del Presidente e del Consiglio con presenza di personalità.
- **Rimborsi Trasferte Federazione (cod. 11.3.3), € 1.500,00 -** relativi ai rimborsi per la partecipazione alle riunioni presso la sede della Federazione.
- **Organizzazione Manifestazioni (cod. 11.3.4), € 2.000,00** - destinati alle spese preventivate per i progetti che nel corso dell'anno saranno programmate dall'Ordine, anche in collaborazione con altri Ordini ed Istituzioni.
- **Commissioni (cod. 11.3.5), € 1.000,00** - destinati alle spese preventivate per i progetti delle commissioni;
- **Tessere iscritti (cod. 11.3.12), € 340,00 -** ascritte alle spese da sostenere per le tessere degli iscritti.
- **Spese per il Consiglio di disciplina e per i Consiglieri componenti il Consiglio di Disciplina**, **€ 550,00**.

— **Spese varie e Fondo Sopravvenienze passive (cod. 11.04), € 3.769,00.**

— **Spese per imposte e tasse (cod. 11.05), € 4.800,00 -** per Imposta Regionale sulle Attività Produttive.

— **Spese in c/c capitale (cod. 12), € 7.540,00 -** comprendono:

- **Software (cod. 12.2.3), € 1.540,00 –** relative all'investimento programmato in software.
- **Quiescenza personale (cod. 12.6), € 6.000,00 -** rappresenta la quota annua di accantonamento per il trattamento di fine rapporto per il personale di segreteria.

Chiude la sezione delle **USCITE** del **PREVENTIVO GESTIONALE**, il capitolo **Spese in partite di giro (cod. 14)**, che pareggia, per **€ 20.500,00** le **entrate per partite di giro**

(cod. 07), che si riferiscono alle ritenute d'acconto e alle altre trattenute di legge effettuate dall'Ordine sui compensi corrisposti a lavoratori autonomi e dipendenti, riversate all'Erario nei termini di legge, oltra a IVA da split payment.

L'avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2025, accertato dal Consiglio, così come risulta dal prospetto allegato c) "Tabella dimostrativa dell'avanzo presunto al termine dell'esercizio", ammonta ad **€ 140.413,05.**

Il Consigliere Tesoriere
Arch. Arianna Zaghini